BTS CJN

Collaborateur Juriste Notarial

93% REUSSITE

FORMATION EN 2 ANS

LA FORMATION

Vous apprendrez les fondements du droit notarial, les procédures administratives, la rédaction d'actes juridiques, la gestion des dossiers clients et la communication professionnelle. Vous développerez des compétences telles que l'organisation, la rigueur et la confidentialité indispensables dans ce domaine. Grâce à des cours théoriques, des travaux pratiques et des stages en étude notariale, vous acquerrez une expérience concrète et une vision globale de la profession. Vous serez prêt(e) à intégrer le monde professionnel en tant que collaborateur(trice) juriste notarial aguerri(e).

QUALITES PERSONNELLES

- Organisation ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'initiative ;
- Sensibilité aux règles éthiques et déontologiques ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Stages

- 8 semaines de stages en première année ;
- 4 semaines de stage en deuxième année.

Après le BTS

- Licence PRO Métiers du notariat (IUT de Villetaneuse) ;
- Fac de droit L2 ou L3 ;
- Licence PRO Banque, Assurance, Gestion de patrimoine, Métier de l'immobilier etc..

ACADÉMIE DE VERSAILLES
Liberté Égalité Fraternité

01.30.72.74.22
https://lyc-vangogh-ermont.ac-versailles.fr/
ce.0950645k@ac-versailles.fr
Rue du Général Decaen,
95120 Ermont

Collaborateurs de notaire ?

VOUS TRAVAILLEREZ AUX CÔ DU NO TAIRE EN TANT QUE COLLABORATEUR JU RISTE NOTARIAL POUR ASSISTER ET CO NSEILLER LES CLIENTS DANS LEURS DÉ MARCHES JURIDIQUES. VOUS RÉDIGEREZ DE S ACTES NOTARIES QUI SERONT ENSUITE AUTHENTIFIES PAR LE NOTAIRE.

Votre profil

Vous êtes passionné (e) par le droit et vous souhaitez vous orienter vers une carrière stimulante et enrichissante ? Le BTS Collaborateur Juriste Notarial est fait pour vous !

AVANTAGES

- Environnement de travail professionnel ;
- Apprentissage du logiciel de rédaction d'actes ;
- Partenariat étroit avec la chambre interdépartementale des notaires ;
- Interventions de professionnels (avocats, notaires, directrice du Service de la Publicité Foncière).

Matières enseignées
HEBDOMADAIRES

Droit immobilier et des entreprises	**9H**
Accueil du client selon des règles déontologiques	**3H**
Droit de la famille	**9H**
Eléments fondamentaux du droit	**3H**
Culture générale et expression	**3H**
Anglais	**3H**